

FICHE DE POSTE**Fonctions : Chargé(e) des achats de la Faculté de Médecine Sorbonne Université****Catégorie : A****Corps : IGE****BAP : J**

Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service

Présentation de Sorbonne Université

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive. Poursuivant la tradition humaniste de la Sorbonne, elle s'attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21^e siècle et à transmettre les connaissances issues de ses laboratoires et de ses équipes de recherche à ses étudiantes et étudiants et à la société tout entière.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiantes et étudiants dont 4 700 doctorantes et doctorants et 10 200 étudiantes et étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université, principalement située au cœur de Paris, dispose d'un potentiel de premier plan et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de « Lettres », « Médecine » et « Sciences et Ingénierie » qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

Présentation de la structure

Ce poste est à pourvoir au sein de la faculté de médecine • <https://medecine.sorbonne-universite.fr>

Localisation (Direction/service) :

Administrative : Faculté de Médecine – Direction générale

Géographique : Site Pitié Salpêtrière – 91 Bd de l'Hôpital, 75013 PARIS

Missions et activités principales

Conduite de projets : Non/oui

Encadrement : Non/oui 1 X ; X B ; 1 X

Dans le cadre de ses fonctions, l'agent pourra être amené à partager ses connaissances, à animer des formations internes et à participer à des concours en tant que membre de jury.

Connaissances et compétences*

Mission : Proposer, concevoir et mettre en œuvre des marchés publics au sein de la Faculté de Médecine de Sorbonne Université

Métier : Juriste droit public

Activités principales :

- Exercer une fonction de veille sur les domaines liés aux achats publics
- Recenser, évaluer et formaliser le besoin notamment dans le cadre d'une programmation des achats en lien avec les services prescripteurs
- Effectuer une prospection de produits ou prestations adaptées et assurer une veille économique sur différents segments d'achats, identifier sur le marché les principaux prestataires et fournisseurs, ainsi que le contenu de leur offre, afin de mieux cerner les possibilités en matière d'achats
- Rédiger le dossier de consultation des entreprises/fournisseurs (cahier des charges techniques) en fonction des besoins exprimés par les unités et services de la Faculté de Médecine Sorbonne Université et élaborer une grille d'analyse des offres
- Mettre en œuvre, piloter et suivre l'exécution du marché (avenant, réunion de suivi, litiges, pénalités)
- Mettre en place un dispositif de contrôle interne et de la qualité
- Participer au réseau des acheteurs publics et des juristes de Sorbonne Université

Connaissances transversales requises :

- Droit de la propriété intellectuelle
- Connaissances juridiques générales
- Cadre légale et déontologique
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Marchés publics
- Réglementation de la commande publique
- Marchés des biens et services
- Droit des affaires (plus particulièrement droit des contrats)

Savoir-faire requis :

- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision

- Évaluer les attentes et besoins des publics concernés
- Savoir planifier et respecter des délais
- Piloter un projet
- Élaborer un cahier des charges
- Élaborer des éléments de langage
- S'assurer de l'application et de la réglementation des marchés publics
- Rédiger des clauses techniques

Savoir être :

- Réactivité
- Rigueur/ Fiabilité
- Capacité d'adaptation

Exposition aux risques professionnels et conditions particulières d'exercice

Exposition aux risques professionnels :

Non

Oui : si oui, indiquer les informations relatives aux risques physiques (port de charge, machines dangereuses, vibrations...), biologiques, chimiques, rayonnements ionisants ou non ionisants. Si l'agent est exposé aux produits dangereux dont les CMR, il doit impérativement disposer d'une Fiche Individuelle d'Exposition téléchargeable sur intranet dans la rubrique « *Prevention-des-risques-professionnels/fiche-individuelle-d-exposition-aux-agents-chimiques-dangereux* ».

*Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)